

PATVIRTINTA
Klaipėdos Moksleivių saviraiškos
centro direktoriaus 2023 m. sausio 09 d.
įsakymu Nr.V-2

**KLAIPĖDOS MOKSLEIVIŲ SAVIRAIŠKOS CENTRO 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdyimo laikas | Laukiami rezultatai |
|-----------------|--|---|-------------------------------|---|
| 1. | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais mokyklos administracijai, mokytojams ir darbuotojams. | Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai. | Pagal pasiūlą | Daugės žinių apie korupcijos valdymą |
| 2. | Supažindinti centro darbuotojus su korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, korupcijos pasireiškimo rizika | Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2023 m. vasario-kovo mėn. | Darbuotojai įgis daugiau žinių |
| 3. | Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Pagal poreikį | Gauta informacija bus iširta |
| 4. | Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimą, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybes“ ir paskelbti centro interneto svetainėje. | Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2023 m. sausio – vasario mėn. | Centro bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis |
| 5. | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Nuolat | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus |
| 6. | Dalyvauti, pilietinėse akcijose, projektuose, renginiuose | Būrelių vadovai | Per mokslo metus | Mokiniam suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje |

| | | | | |
|----|--|-------------|---------------|---|
| 7. | Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Direktorius | Pagal poreikį | Vieša informacija apie laisvas darbo vietas |
| 8. | Mokyklos tarybai pristatyti metines mokyklos direktoriaus ataskaitas. | Direktorius | Kasmet | Mokyklos bendruomenė informuota apie mokyklos veiklą ir lėšų panaudojimą. |
